

S.C. SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **1.980.090 lei**CUI: **RO 27393335**Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**Banca: **BRD Pitesti**Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**Email: **apmppitesti@yahoo.com****Operator de date cu caracter personal nr. 19054****Nr.3719/09.03.2017****Raport periodic de activitate****Anul 2016****Profil organizațional**

Înființată în anul 2010, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pitești, Salpitflor Green este o societate comercială, sub autoritatea administrației publice locale cu rolul de a administra, prin gestiune directă, activitățile de curățare și întreținere a Municipiului Pitești.

Societatea Salpitflor Green S.A. își desfășoară activitatea în baza contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice nr. 50007, 50008 și 50009/30.09.2010.

Societatea funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare privind societățile comerciale, respectiv Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale cu modificările și completările ulterioare având ca acționari Societatea Salubritate 2000 S.A. și Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Societatea desfășoară activități de:

- amenajare și întreținere a zonelor verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești;
- măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice;
- îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții, etc.
- construire, modernizare, întreținere, administrare și exploatare a târgului, piețelor agroalimentare și bazarelor din municipiul Pitești;

Societatea asigură întreținerea curățeniei și a zonelor verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Pitești, amenajarea spațiilor verzi cu flori și arbuști, crearea condițiilor necesare desfășurării activităților de comercializare a bunurilor care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

S.C. Salpitflor Green S.A., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș sub nr. J03/913/16.09.2010, având codul unic de înregistrare fiscală RO 27393335 și atribuit fiscal RO, este o societate cu capital de stat având drept acționar majoritar Consiliul Local al Municipiului Pitești

S.C. Salpitflor Green S.A. a implementat sistemul de management al calității ISO 9001:2008, sistemul de management al mediului ISO 14001:2005 și sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale OHSAS 18001:2008. Activitatea societății este influențată în mod direct de

deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit al cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Societatea Salpitflor Green S.A are sediul social în Municipiul Pitești, strada Lotrului, nr.1, județul Argeș, telefon: 0248.217.050, fax: 0248.223.493, e-mail: apmppitesti@yahoo.com, website: www.salpitflorgreen.ro.

Transparență instituțională

Bugetul instituției

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă pentru SC SALPITFLOR GREEN SA principalul instrument de programare a rezultatelor financiare, urmărind asigurarea echilibrului financiar intern (finanțarea activității, asigurarea lichidităților necesare pentru plata obligațiilor față de salariați, furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și protecției sociale).

Elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016 de către SC SALPITFLOR GREEN SA Pitești s-a făcut conform Ordinului nr. 20/2016 “privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli precum și a anexelor de fundamentare a acestuia”.

Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli va asigura îndeplinirea obiectului de activitate al societății, proiectul BVC-ului pentru anul 2016 fiind aprobat de reprezentanții Consiliului Local în Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de Administrație.

Bugetul de Venituri și cheltuieli pe anul 2016 asigură echilibrul financiar intern, desfășurarea activității economice în condiții de eficiență și îndeplinește următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control al execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul ca în anul 2015, SC SALPITFLOR GREEN SA a realizat profit și nu înregistrează restanțe la bugetul de stat și bugetul local.

Prognoza de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 s-a efectuat în concordanță cu elementele de bază ale patrimoniului și potențialul economic al SC SALPITFLOR GREEN SA Pitești, respectiv imobilizarile corporale și necorporale, stocurile de materii prime și materiale, de obiecte de inventar, număr mediu de personal, asigurările sociale și protecția socială ale angajaților, consumurile, vanzarile etc. și are la bază principiul prudenței și al continuității activității, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor necesare finanțării întregii activități.

Pentru anul 2016 fundamentarea indicatorilor din propunerea BVC s-a făcut luând în considerare următoarele aspecte: rezultatele preliminate privind executia BVC pentru anul 2015, tarifele aprobate, organigrama și statul de funcții aprobate, propunerile șefilor secțiilor de producție și a compartimentelor de specialitate din cadrul societății privind programele de achiziții, reparații, întreținere, mentenanță, pregătire profesională, programe PSI, SSM etc, elementele de cheltuielă cu privire la evoluția producției, evoluția costurilor pe principalele categorii de cheltuieli materiale, cheltuieli salariale, programul de investiții și obiectivele de investiții.

I. VENITURI TOTALE estimate a fi realizate pentru anul 2016 în valoare de 24.485,37 mii lei, din care :

1. Venituri din exploatare în valoare de 24.483,27 lei față de valoarea preliminară din anul 2015 de 22.947,52 mii lei care cuprind:

- venituri din servicii prestate în sumă de 20.494,25 mii lei și reprezintă venituri din taxe forfetare, prestări servicii, refacturare utilități, alte venituri;

- venituri din chirii în valoare de 3.185,82 mii lei și reprezintă venituri din închiriere spații comerciale, boxe, metri patrati, vitrine;

- alte venituri din exploatare în valoare 30.17 mii lei și reprezintă venituri din penalități calculate;
 - venituri din vânzarea mărfurilor în valoare de 283,06 mii lei;
 - venituri aferente costului producției în curs de execuție în valoare de 488,47 mii lei;
 - alte venituri în valoare de 1,50 mii lei,
2. Venituri financiare în valoare de 2,10 mii lei, care cuprind :
- venituri din dobanzi 2,10 mii lei

II. CHELTUIELI TOTALE estimate a fi realizate pentru anul 2016 în valoare de 22.820,90 mii lei din care:

1. Cheltuieli din exploatare sunt estimate în sumă de 22.820,90 mii lei, reprezentând cheltuieli destinate operării și asigurării funcționării în condiții optime a serviciilor prestate din care principalele cheltuieli sunt:

- a) Cheltuieli cu bunuri si servicii în valoare de 5.156,60 mii lei , din care:
- cheltuieli privind stocurile sunt estimate în sumă de 3.746.17 mii lei , din care:
 - cheltuieli cu materialele consumabile sunt estimate în sumă de 1.779,47 mii lei reprezintă o scadere față de realizările anului 2015: din care cheltuieli cu piese de schimb în suma de 209,94 mii lei, cheltuieli cu combustibilul în suma de 940,49 mii lei, cheltuieli cu alte materiale consumabile în suma de 629,04 mii lei;
 - cheltuieli de natura obiectelor de inventar sunt estimate în suma de 27,05 mii lei
 - cheltuieli privind apa, energia, gaz sunt estimate în sumă 1.430,51 mii lei, estimarea acestor cheltuieli are la bază contractele de furnizare încheiate cu furnizorii de utilități de către societatea noastră, precum și luarea în calcul a programului de creștere a prețurilor energiei, asumate de Guvernul României prin acordul cu FMI.
 - cheltuieli cu marfurile sunt estimate în sumă 509,14 mii lei
 - cheltuieli privind servicii executate de terti 210,50 mii lei
 - cheltuielile cu întreținerea și reparațiile estimată în sumă de 106,06 mii lei
 - cheltuielile cu chiriile estimată în sumă de 1,20 mii lei
 - cheltuieli cu primele de asigurare estimată în sumă de 101,24 mii lei privind asigurarea parcului auto;
 - cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate estimată în sumă de 83,97 mii lei: reprezintă servicii de informare și conștientizare a populației, din care cheltuieli de protocol 33,97 mii lei si cheltuieli de reclama si publicitate 50 mii lei;
 - cheltuieli cu deplasări, diurna estimată în sumă 0,83 mii lei reprezintă în majoritate cheltuieli cu deplasarea salariaților la cursuri de formare profesională;
 - cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații estimată în sumă 36,10 mii lei, reprezintă cheltuieli cu telefonie fixă și mobilă;
 - cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate estimat în sumă 15,52 mii lei reprezintă – comisioanele percepute de bănci pentru încasarea facturilor și plățile efectuate de unitatea noastră prin unitățile bancare;
 - cheltuieli cu serviciile executate de terți estimat în sumă 574,48 mii lei: cuprind servicii prestate de terți conform contractelor încheiate cum ar fi servicii de vulcanizare, servicii de testare medicală, verificare stingătoare, mentenanța A.N.R.S.C , itp, paza, verificare ISCIR, gunoi, imprimare, service lifturi, service PC si incarcari cartuse, panouri informare, certificare management calitate, revizii chiller centrale termice etc.

- cheltuieli cu redevențele estimat în sumă de 489,03 mii lei: cuprinde redevență stabilită conform contractelor de concesiune nr. 50007/15.09.2010, 50008/15.09.2010, 50009/15.09.2010 și a hotărârilor de consiliu local prin care s-a stabilit cuantumul redevenței pentru fiecare activitate în parte;

b) Cheltuieli privind impozite și taxe estimat în sumă 306,34 mii lei, reprezintă:

- cheltuieli cu taxe și impozite estimate la 296,00 mii lei, reprezintă cheltuieli cu impozitele și taxele locale

- cheltuieli cu alte impozite și taxe estimate la 10,34 mii lei, reprezintă cheltuieli privind rovinietele, cheltuieli cu taxe de timbru, cheltuieli cu taxe de mediu etc.

c) Cheltuieli cu personalul în valoare de 16.733,39 mii lei, din care:

La fundamentarea cheltuielilor cu personalul s-au avut în vedere prevederile Legii 339/2015 a Bugetului de Stat pe anul 2016, Legea 340/2015 a Bugetului Asigurărilor Sociale pe anul 2016 publicate în Monitorul Oficial nr. 941-19.12.2015, OUG 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014 cu modificările și completările ulterioare, Legea 571/2003 cu modificările și completările ulterioare.

La prognoza cheltuielilor cu personalul s-a avut în vedere un număr de **560** de salariați angajați cu contract individual de muncă, din care un număr de **11** posturi vacante.

Cheltuieli cu personalul în valoare 16.733,39 lei din care:

- cheltuieli cu salariile de bază în valoare de 12.210,00 mii lei

- cheltuieli cu tichetele de masă în valoare de 1.535,39 mii lei

- cheltuieli aferente contractului de mandate în valoare de 206,00 mii lei din care: indemnizație fixă directorat 82,56 mii lei și componenta fixă Consiliul de Administrație – 123,44 mii lei

- cheltuieli privind CAS- angajator 5,80% - 1.930,00 mii lei

- cheltuieli privind somaj angajator 0.50% - 60,00 mii lei

- cheltuieli privind CASS angajator 5.20% - 633,00 mii lei

- cheltuieli privind fond garantare angajator 0.25% 28,00 mii lei

- cheltuieli privind fond risc angajator 0.233% 27,00 mii lei

- cheltuieli privind fonduri speciale 0.85% 104,00 mii lei

d) Alte cheltuieli de exploatare în valoare 624,57 mii lei, din care:

- cheltuieli privind amortizarea mijloace fixe 624,57 mii lei, cuprind cheltuielile cu amortizarea mijloacelor fixe și reprezintă o creștere față de anul 2015 deoarece au fost achiziționate mai multe bunuri, determinând creșterea amortizării estimate pe anul 2016.

La fundamentarea cheltuielilor au fost luate în calcul eventualele creșteri de preț la materialele consumabile, carburanți, piese schimb, apă, gaze, obiecte de inventar, echipament protecție etc.

Cheltuielile estimate pentru 2016 au fost prognozate în funcție de necesitățile obiective ale societății fiind luate măsuri pentru buna gospodărire eficientă a resurselor.

III. REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2016, SC SALPITFLOR GREEN SA a prognozat un profit brut în valoare de 1.664,47 mii lei, care va fi repartizat prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor în conformitate cu prevederile OUG 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile comerciale.

IV. INVESTIȚII - Cheltuielile cu investițiile estimate a fi realizate în exercițiul financiar 2016 sunt în valoare de 2.854,12 mii lei conform anexei nr.4 și sunt finanțate din surse proprii interne (amortizare) 624,57 mii lei și externe (aport de capital subscris de acționari) 2.229,55 mii lei.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Suma - lei, fără TVA -	Procedura de achiziție publică folosită	Numele câștigătorului
1.	Verificare, reparare și reîncărcare stingătoare	5.000,00	Achiziție directă	SC Geo – Sting SRL
2.	Însoțire transport valori	470,00	Achiziție directă	SC Quartz Security Controls SRL
3.	Monitorizare sistem antiefracție	2.340,00	Achiziție directă	SC Quartz Security Controls SRL
4.	Utilizare resurse de apă din lacuri	157,50	Achiziție directă	Administrația Națională Apele Române
5.	Furnizare jardiniere	20.620,80	Achiziție directă	SC Lavitex Prod SRL
6.	Servicii vulcanizare	6.000,00	Achiziție directă	PFA Alexe Nicolae Octavian
7.	Servicii medicina muncii	32.000,00	Achiziție directă	CMI Dr. Constantinescu Florica
8.	Furnizare atomizoare	7.036,00	Achiziție directă	SC Technology Promotion SRL
9.	Furnizare motocoase	12.465,00	Achiziție directă	SC Technology Promotion SRL
10.	Furnizare sistem GPS și monitorizare	32.022,00	Achiziție directă	SC Tres Factory SRL
11.	Furnizare mături stradale și lamele oțel	44.290,00	Achiziție directă	SC Emad Serv Milenium SRL
12.	Furnizare benzină fără plumb pe bază de carduri de credit	131.133,33	Cerere de ofertă	SC Lukoil Romania SRL
13.	Furnizare motorină euro 5 pe bază de carduri de credit	650.000,00	Licitație deschisă	SC Lukoil Romania SRL
14.	Servicii întreținere computere personale	6.000,00	Achiziție directă	SC România Ovidiu Company SRL
15.	Servicii de audit financiar	19.000,00	Achiziție directă	SC General System Audit SRL
16.	Furnizare lapte	50.700,00	Achiziție directă	SC Brădet SRL

17.	Servicii publicare anunțuri	3.600,00	Achiziție directă	SC Iannis Mediagrup SRL
18.	Servicii dezinsecție, dezinfecție, deratizare	14.676,00	Achiziție directă	SC Coral Impex SRL
19.	Service sistem avertizare incendii	3.000,00	Achiziție directă	SC Contact Electric Com SRL
20.	Servicii întreținere ascensoare	6.320,00	Achiziție directă	SC Trivale Impex Lift SRL

21.	Servicii întreținere sistem supraveghere video	3.600,00	Achiziție directă	SC Security Observer Service SRL
22.	Servicii întreținere cazane apă caldă, chiller, panouri	21.000,00	Achiziție directă	SC Air Service Delta SRL
23.	Furnizare produse curățenie	25.000,00	Achiziție directă	SC Horus Center SRL
24.	Furnizare piese pentru utilaje	36.000,00	Achiziție directă	SC Top Star AMB SRL
25.	Furnizare materiale sanitare	18.000,00	Achiziție directă	SC Impex Lumimarcom SRL
26.	Furnizare anvelope	45.000,00	Achiziție directă	Delta Plus Trading SRL
27.	Servicii pază	220.000,00	Anexa 2B	SC Euroguard Security 2007 SRL
28.	Servicii pază	220.000,00	Anexa 2B	Sc Emyon Phoenix Guard SRL
29.	Furnizare saci și folie	63.000,00	Achiziție directă	SC Tody Plast Arges SRL
30.	Servicii publicare anunțuri	5.500,00	Achiziție directă	SC Media Business SRL
31.	Furnizare uleiuri și lubrifianti	25.000,00	Achiziție directă	SC Robicom Auto – Motor SRL
32.	Servicii evaluare risc	550,00	Achiziție directă	PFA Barbu Emanuel Roland
33.	Furnizare materiale	60.000,00	Achiziție directă	UP Eco Montana- Asociația Paraschiva
34.	Servicii publicare anunțuri	8.400,00	Achiziție directă	Asociația Jurnalul de Argeș
35.	Pregătire profesională	350,00	Achiziție directă	SC Euroguard Security 2007 SRL
36.	Pregătire profesională	700,00	Achiziție directă	SC Euroguard Security 2007 SRL

37.	Furnizare echipamente de protecție	36.000,00	Achiziție directă	SC Romimpex SRL
38.	Furnizare piese mașini – unelte	38.000,00	Achiziție directă	SC Technology Promotion SRL
39.	Furnizare apă de izvor	1.998,00	Achiziție directă	SC Cumpăna 1993 SRL
40.	Furnizare pâine	20.000,00	Achiziție directă	SC Standard Mondopan Group SRL
41.	Servicii publicare anunțuri	9.900,00	Achiziție directă	SC Media Video Two SRL
42.	Servicii reparații auto	60,00	Achiziție directă	SC Daperom Grup Auto SRL

43.	Furnizare apă minerală	13.800,00	Achiziție directă	SC Salf SRL
44.	Servicii publicare anunțuri	5.500,00	Achiziție directă	SC Brio Media Advertising SRL
45.	Asistență tehnică program salarizare, facturare	4.800,00	Achiziție directă	PFA Manea Gabriel Valentin
46.	Pregătire profesională	100,00	Achiziție directă	FATII – ARTRI
47.	Documentație PSI	11.500,00	Achiziție directă	B.I.A. nr.7, Arh. Bordean Cornelia
48.	Pregătire profesională	200,00	Achiziție directă	CPPPIM
49.	Pregătire profesională	200,00	Achiziție directă	CPPPIM
50.	Documentație desființare construcții	5.000,00	Achiziție directă	B.I.A. nr.7, Arh. Bordean Cornelia
51.	Servicii evaluare	2.500,00	Achiziție directă	Azura Advanced Consulting SRL
52.	Reparație furtunuri hidraulice	8.500,00	Achiziție directă	SC Joanexpress Top Logistic SRL
53.	Servicii energie electrică	30.000,00	Achiziție directă	SC Piro SP SRL
54.	Furnizare materiale	40.000,00	Achiziție directă	UP Asociația Unistar
55.	Utilaj pentru lucru la înălțime cu nacelă și braț articulat	264.000,00	Procedură simplificată	SC Grădinariu Import Export SRL
56.	Servicii asigurare clădiri și conținut	32.301,84	Achiziție directă	Asirom VIG

57.	Servicii arhivare documente	47.000,00	Achiziție directă	SC Axe Trade Comp SRL
58.	Utlaj multifuncțional cu instalație de stropit	530.000,00	Procedură simplificată	SC Grădinariu Import Export SRL
59.	Servicii supraveghere instalații RSVTI	4.500,00	Achiziție directă	PFA Dănilă Mihaela
60.	Automăturătoare 4x4 cu accesorii	850.000,00	Licitație deschisă	SC Grădinariu Import Export SRL
61.	Servicii recondiționare perii	22.000,00	Achiziție directă	SC Victoria Product SRL

2. Număr de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2016:

Produse = 608

Servicii = 262

Lucrări = 0

3. Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul anului 2016:

395/ 870

4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții:

Produse = 5 zile

Servicii = 5 zile

5. Număr de contestații formulate la CNSC: 0

6. Proceduri au fost anulate sau sunt în procedură de anulare: 0

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Numărul total de litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată: 18 litigii

JUDECĂTORIA PITEȘTI:

Număr total: 8 litigii

Obiectul litigiilor:

- stabilirea valorii lucrului: 1 litigiu
- pretenții: 5 litigii
- acțiuni în evacuare: 2 litigii

Stadiul litigiilor:

- câștigate: 2 litigii
- pierdute: 1 litigii
- nefinalizate: 4 litigii
- renunțare la acțiune: 1 litigiu

TRIBUNALUL ARGEȘ:

Număr total: 7 litigii

Obiectul litigiilor:

- litigii de muncă: 5 litigii
- stabilirea valorii lucrului: 1 litigiu
- achiziții: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:

- câștigate: 1 litigiu

- renunțare la acțiune: 1 litigiu
- pierdute: 2 litigii
- nefinalizate: 3 litigii

TRIBUNALUL SPECIALIZAT ARGES

Număr total: 2 litigii

Obiectul litigiilor:

- procedura insolvenței: 1 litigiu
- procedura falimentului: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:

- nefinalizate: 2 litigii

CURTEA DE APEL ARGES

Număr total: 1 litigiu

Obiectul litigiului:

- litigiu de muncă: 1 litigiu

Stadiul litigiilor:

- pierdut: 1 litigii

Organigrama

Prin Decizia nr.14/25.02.2016 a Consiliului de Administrație a fost aprobată Organigrama societății Salpitflor Green SA și a fost publicată prin afișare la sediul social al Salpitflor Green S.A. și pe site-ul oficial al societății.

Informații despre managementul resurselor umane

Număr funcții conducere: 10 posturi

Număr administratori- membri în Consiliul de Administrație: 5

Număr salariați :

- la începutul anului 2016: 555
- la sfârșitul anului 2016: 545

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante: 9

Funcții de conducere exercitate temporar în anul 2016: 0

Venitul mediu brut/salariat/unitate pe anul 2016: 1806 lei

- Secția Piețe Agroalimentare: 1920 lei
- Secția Salubritate Stradală: 1950 lei
- Secția Spații Verzi: 1653 lei
- Administratori/Consiliul de Administrație: 1425 lei

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit având în vedere anexa nr.3 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**DIRECTOR GENERAL,
Georgel - Daniel Dumitrache**

**Întocmit,
Consilier juridic,
Diana Idoraș**

S.C. SALPITFLOR GREEN S.A.
Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș
Capital social : **1.980.090 lei**
CUI: **RO 27393335**
Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**
Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**
Banca: **BRD Pitesti**
Tel: **0248.217.050, fax: 0248.223.493**
Email: **apmppitesti@yahoo.com**



Operator de date cu caracter personal nr. 19054
Nr.2352/15.02.2017

Elaborat
Consilier juridic,
Diana Maria Idoraș

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes public în anul 2016

Subsemnata, Idoraș Diana Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Nu au fost aplicate soluții suplimentare în anul 2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: anunțuri de interes public, comunicate de presă, anunțuri de intenție, anunțuri privind organizarea unor concursuri privind ocuparea unor posturi vacante din cadrul Societății, anunțuri privind organizarea unor licitații.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul, având în vedere lista informațiilor cu caracter public gestionate de societate în prezent.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	-	3	2	1	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)				2	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				-	
c) Acte normative, reglementări				-	
d) Activitatea liderilor instituției				-	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				1	
f) Altele, cu menționarea acestora: informații referitoare la piețele agroalimentare, adresa acestora, autorizațiile în baza cărora acestea funcționează;				1	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
3	-	3	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B – Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C – Solicități pentru care termenul a fost depășit

D – Comunicare electronică

E – Comunicare în format hârtie

F – Comunicare verbală

G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)

H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I – Acte normative, reglementări

J – Activitatea liderilor instituției

K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L – Altele;

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, cf.legii	Informații inexistente	Alte motive	A	B	C	D	E	F
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)

B – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C – Acte normative, reglementări

D – Activitatea liderilor instituției

E – Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

F – Altele (se precizează care)

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt puncte care necesită îmbunătățiri.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

La nivelul actual de aplicare a prevederilor Legii 544/2001, considerăm că nu sunt necesare măsuri de îmbunătățire.